

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

BIANCO GIOVANNI

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- 1) Dal 01/09/2009 al 31/12/2009
- 2) **Dal 2009 al 2013**
- 3) Dal 2006 al 2018
- 4) Dal 2000 al 2018
- 5) 2014/2015
- 6) 2016/2017
- 7) Dal 2008 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- 1) Istituto Comprensivo Statale – Montano Antilia – SA
- 2) **CONI – MIUR PROGETTO ALFABETIZZAZIONE MOTORIA**
- 3) ASD GELBISON VALLO
- 4) ASD GELBISON VALLO
- 5) CONI – MIUR PROGETTO SPORT DI CLASSE
- 6) CONI – MIUR PROGETTO SPORT DI CLASSE

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

- 1) Incarico esperto attività motorie
- 2) **Incarico Esperto di ed. Fisica**
- 3) Preparatore Atletico
- 4) Istruttore scuola calcio.
- 5) Incarico Tutor Sportivo
- 6) Incarico Tutor Sportivo
- 7) Docente di educazione fisica

• Principali mansioni e responsabilità

Attività educativa e di ripristino sia del gesto atletico che a livello generale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- 1) 1996/1997;
- 2) Anno accademico 2006 /2007;
- 3) 2009.
- 4) 2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- 1) Istituto Tecnico Statale “.Cenni” Vallo della Lucania (SA);
- 2) Università degli Studi di Napoli “Parthenope”;
- 3) ASL SA 3.
- 4) Università degli studi di Salerno

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- 1) Diploma di geometra;
- 2) Laurea in Scienze Motorie indirizzo Prevenzione e Riabilitazione Motoria; con
- 3) Corso di formazione "Disturbi Posturali Biomeccanici ed Alterazioni senso-motorio"
- 4) Abilitazione all'insegnamento A029 - A030.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese	Francese

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime competenze relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime competenze organizzative

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CERTIFICATO ECDL STANDARD

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI


B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

DATA

FIRMA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'C. B. C. C. C.', written in a cursive style.

redatto ai sensi degli artt. 46 Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e 47 Dichiarazioni
sostitutive dell'atto di notorietà del D.P.R. 445/2000