

# ARGO DIDUP – DIDATTICA A DISTANZA

## GESTIONE BACHECA

Nuovo Argo didUP | portaleargo.it/voti/ | ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "A. GIORDANO" | NICOLA.PUPODANDREA.SG20663

Messaggi da leggere | Gestione Bacheca | Gestione categorie | Anno Scolastico: 2019/2020 | Aggiungi

Ordina messaggi per:  Data  Categoria  Messaggio  Inserimento  Documento

| DATA       | CATEGORIA | NUM.DOC. | MESSAGGIO | SCADENZA   | FILE | URL | AUTORE                  | DESTINATARI   | VISIBILE | AZIONI |
|------------|-----------|----------|-----------|------------|------|-----|-------------------------|---|----------|--------|
| 19/10/2019 | AVVISI DS |          | Prova     | 20/10/2019 | 1    |     | PUPO D'ANDREA<br>NICOLA | Genitori (PV), (5BCG ISTITUTO<br>TECNICO PER GEOMETRI ) | Si       | Apri   |

Attiva Windows  
Passa a Impostazioni per attivare Windows.

09:52  
05/03/2020

Entrare in Argo DidUp e, dal menu laterale, selezionare **Bacheca**, quindi **Gestione Bacheca** e, dalla finestra che si apre (vedi figura in alto), cliccare sulla parola **Aggiungi** (non sul triangolino, vedi freccia). Si aprirà la seguente finestra:

Messaggi da leggere

**Gestione Bacheca**

Bacheca

Dettaglio

Allegati

Destinatari

**Data Pubblicazione:**  
05/03/2020 

**Disponibile fino al:**  


**Descrizione:**

**Numero documento:**

**Url:**

**Categoria:**  
Scegli dalla lista 

Visibile

Richiesta Adesione entro il

In **Data Pubblicazione** inserire la data alla quale deve essere pubblicato il messaggio; si può lasciare la data proposta.

In **Disponibile fino al** inserire la data fino alla quale si vuole che il messaggio sia visibile. Può essere lasciata vuota.

In **Descrizione** inserire una descrizione del materiale che si sta condividendo sia esso link o file.

In **Url** inserire il link ad un sito, video o materiale on line che si vuole condividere. Può essere lasciato vuoto.

In **Categoria**, dall'elenco, selezionare **DIDATTICA A DISTANZA**

Il resto delle informazioni possono essere omesse.

Cliccando su **Allegati**, in alto nella schermata, si apre la seguente finestra in cui sono visibili l'elenco dei messaggi già inviati e da cui è possibile allegare file di qualsiasi tipo.

**ARGO** |  **didUP** ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "A. GIORDANO" LA.PUPODANDREA.SG20663

Messaggi da leggere

Bacheca Indietro Salva

**Gestione Bacheca**

Dettaglio Allegati Destinatari

Aggiungi

| ALLEGATO | DESCRIZIONE | AZIONI |
|----------|-------------|--------|
|----------|-------------|--------|

Cliccando su **Aggiungi** si apre la seguente finestra:

**JP** ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "A. GIORDANO"

---

Allegato Messaggio Bacheca

---

**File:**

**Descrizione:**

Cliccando su **Sfoglia** si può selezionare dal proprio PC o penna un file da allegare.

In **Descrizione** si possono inserire informazioni sul materiale che si sta condividendo.

Selezionando **Destinatari** si può scegliere la classe con la quale condividere il messaggio. Si aprirà la seguente finestra:

leggere Bacheca Indietro Salva

Bacheca

Dettaglio Allegati Destinatari

Classi a cui destinare il messaggio

Scegli  
Elimina

Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate

|                                   |  |                                   |
|-----------------------------------|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Genitori | <input type="checkbox"/> Presa visione | <input type="checkbox"/> Adesione |
| <input type="checkbox"/> Alunni   | <input type="checkbox"/> Presa visione |                                   |
| <input type="checkbox"/> Docenti  | <input type="checkbox"/> Presa visione | <input type="checkbox"/> Adesione |

Cliccando su **Scegli** sarà possibile selezionare la Classe: come destinatari spuntare **Genitori** e **Alunni**. Ricordarsi di spuntare la casella **Presa visione** per avere un feedback dell'avvenuta lettura del messaggio da parte degli alunni.

Una volta terminata la procedura ricordarsi di cliccare sul pulsante **Salva** collocato in alto a destra. Immediatamente su Argo DidUp gli alunni riceveranno il messaggio inviato.