



**DETERMINA PROGETTO**  
**PROGRAMMA SCUOLA VIVA III ANNUALITÀ**  
 Avvio procedure per l'attuazione del Progetto  
 dal Titolo "Educazione e /è movimento"

CODICE UFFICIO 565/3  
 CUP C75G18000050008

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.ii.

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il PTOF 2016-19;

**VISTE** le Delibere degli Organi Collegiali

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n. DD n. 835 del 11/07/2018 "POR CAMPANIA FSE 2014/2020 - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE "PROGRAMMA SUOLA VIVA" - III ANNUALITÀ "

**Visto** il Decreto Dirigenziale n. 1310 del 24.10.2018 con cui è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale elenco risulta essere inserito il progetto di questa Istituzione scolastica;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 1460 del 26/11/2018 con cui è stato approvato il relativo schema di atto di concessione in linea con lo schema allegato al Manuale delle Procedure di Gestione FSE vigente;

**VISTO** il Progetto presentato dal titolo "Educazione e/è movimento";

**VISTO** il progetto autorizzato

| TITOLO DEL MODULO                       |
|---|
| AMICHE NEL PALLONE                      |
| PALLAVOLANDO                            |
| A SCUOLA DI NUOTO                       |
| IL NUOTO A SCUOLA                       |
| EDUCAZIONE ALL'OSSERVAZIONE ASTRONOMICA |



## DETERMINA

- 1. L'avvio delle attività preliminari previste dal progetto oggetto di autorizzazione:**
  - a) L'inserimento nel del Progetto nel Programma annuale e nel PTOF
  - b) La predisposizione degli atti relativi alla Pubblicità: circolare interna – banner sul sito;
  
- 2. La modulazione del progetto, prevedendo per ogni modulo**
  - a) L'avvio delle procedure di selezione di esperti formatori interni e/o esterni;
  - b) L'avvio delle procedure di selezione di tutor interni e/o esterni nel caso d indisponibilità di competenze o disponibilità interne;
  - c) L'avvio delle procedure di selezione degli alunni;
  - d) La definizione delle figure necessarie da incaricare e relativo monte ore da retribuire in relazione alle spese di gestione.
  
- 3. L'avvio del Progetto con attivazione delle attività formative**
  
- 4. Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)**  
 Ai sensi dell'art. 31, co. 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il dirigente scolastico prof. Antonio Iannuzzelli.

**Il Dirigente Scolastico**  
*Prof. Antonio Iannuzzelli*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n.  
39/1993