



LICEO SCIENTIFICO STATALE - LEONARDO DA VINCI-VALLO DELLA LUCANIA
Prot. 0006955 del 03/10/2018
A08 (Uscita)

Oggetto: Avviso di Selezione Interna Personale A.T.A. - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (*lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.*). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base –

**Titolo del progetto “*Fare per imparare: teenager in formazione*”
Codice Identificativo Progetto: PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-760
CUP: C77117000030007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso del MIUR Prot. AOODGEFID prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze E ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

VISTA la Nota Prot. n. AOODGEFID/0038445 del 29/12/2017 del MIUR che autorizza questo Istituto ad avviare le attività nell'ambito della programmazione di cui sopra;

VISTA la Nota Prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018 del MIUR che autorizza questo Istituto ad avviare le attività nell'ambito della programmazione di cui sopra;

VISTO il regolamento d'istituto

VISTA la determina del D.S. prot. n. 5120 del 01/09/2018 per l’avvio della procedura per l’attuazione del progetto “Fare per imparare: teenager in formazione” Codice Identificativo Progetto:

**PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-760
CUP: C77117000030007**

VISTO il proprio decreto Prot. n. 618/06-03 del 27.01.2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto;

| | | |
|---|---|---|
|  | LICEO SCIENTIFICO STATALE <i>Leonardo da Vinci</i> | Via Zaccaria Pinto, 1 84078 Vallo della Lucania (SA) s.m. SAPS10000T c.f. 84000540652 ☎ 0974.4572 ✉ SAPS10000T@istruzione.it ✉ SAPS10000T@pec.istruzione.it ✉ liceoscientificov@tiscali.it |
|  UNIONE EUROPEA | FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR |  Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV MIUR |

VISTO il D.I. n. 44/01, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

RILEVATA la necessità di impiegare personale interno per attività connesse all'attuazione dei PON per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio

VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020

EMANA

il presente avviso, di cui la premessa è parte integrante, avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali:

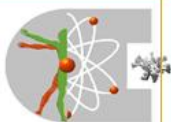
- **Assistenti Amministrativi;**
- **Assistenti Tecnici;**
- **Collaboratori Scolastici;**

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON *"Fare per imparare: teenager in formazione"*,

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1 Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

| PROFILO | MANSIONI | MONTE ORE | COMPENSO ORARIO ONNICOMPENSIVO | NOTE |
|---------------------------|--|-----------|--------------------------------|--------------------|
| ASSISTENTI AMMINISTRATIVI | - Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma; - provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; - verificare le ore rese dal personale ATA con | 70 ore | € 19,24 | Per tutti i moduli |



LICEO SCIENTIFICO STATALE

Leonardo da Vinci

Via Zaccaria Pinto, 1
84078 Vallo della Lucania (SA)
S.M. SAPS10000T
c.f. 84000540652
☎ 0974.4572
✉ SAPS10000T@istruzione.it
✉ SAPS10000T@pec.istruzione.it
✉ liceoscientificov@tiscali.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

| | | | | |
|--------------------|---|-----------------------------|---------|-------------------------------------|
| | <p>inserimento dati in piattaforma;</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisporre bandi, avvisi alunni docenti, ecc. - raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; - seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi; - produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; - Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente; - emettere buoni d'ordine per il materiale; - acquisire richieste offerte; - richiedere preventivi e fatture; - gestire e custodire il materiale di consumo; - curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione; - gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza. | | | |
| ASSISTENTI TECNICI | assistenza ai formatori PON nelle attività di laboratorio e nelle attività | 15 ore Area AR23 Lab. | € 19,24 | Per i moduli dove sarà richiesta la |

| | | |
|---|---|--|
|  | LICEO SCIENTIFICO STATALE <i>Leonardo da Vinci</i> | Via Zaccaria Pinto, 1 84078 Vallo della Lucania (SA) c.m. SAPS10000T c.f. 84000540652 ☎ 0974.4572 ✉ SAPS10000T@istruzione.it ✉ SAPS10000T@pec.istruzione.it ✉ liceoscientificov@tiscali.it |
|  UNIONE EUROPEA | FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR |  Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV MIUR |

| | | | | |
|--------------------------|---|---|---------|---|
| | che prevedono l'uso di dispositivi e tecnologie | Chimica 30 ore Area AR02 Lab. Informatica | | presenza dell'assistente tecnico da parte del docente esperto |
| COLLABORATORI SCOLASTICI | -apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti PON, qualora gli stessi vengano calendarizzati in giorni in cui non è prevista l'apertura pomeridiana; -accoglienza, assistenza ai corsisti, qualora i corsi si svolgano in giorni in cui è già normalmente prevista apertura pomeridiana; - pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti; - collaborare con il Gruppo Operativo PON | 150 ore | € 16,59 | Per tutti i moduli |

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto. Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro. A tal fine, le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Per il personale ausiliario le ore disponibili potranno essere suddivise per soddisfare le esigenze del progetto tra più collaboratori scolastici.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

È ammesso alla selezione il Personale ATA con contratto a tempo determinato che indeterminato.

Sarà valutato il curriculum dal quale dovrà emergere così come previsto dal regolamento d'istituto:

1. Disponibilità mostrata nella partecipazione e nell'impegno del lavoro scolastico (max.p.10)

| | | |
|---|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">LICEO SCIENTIFICO STATALE</p> <p style="text-align: center;"><i>Leonardo da Vinci</i></p> | <p>Via Zaccaria Pinto, 1 84078 Vallo della Lucania (SA) C.M. SAPS10000T c.f. 84000540652 ☎ 0974.4572 ✉ SAPS10000T@istruzione.it ✉ SAPS10000T@pec.istruzione.it ✉ liceoscientificov@tiscali.it</p> |
|  UNIONE EUROPEA | <p style="text-align: center;">FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p> <p style="text-align: center;">pon 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR</p> |  MIUR <small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV</small> |

2. Competenze tecniche (max p.10)

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

Termine di presentazione della domanda: ore 13,30 del 10/10/2018.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

- Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione,.
- L'amministrazione si riserva di procedere all'incarico anche in presenza di una sola candidatura
- Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti la commissione all'uopo designata, come da art. 4 , procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria.

ART. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

La candidatura sarà valutata da un'apposita commissione o direttamente dal Dirigente Scolastico.

- La graduatoria sarà resa pubblica all'albo on line .
- Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre cinque giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventa definitiva.
- In base alla posizione occupata nella graduatoria definitiva l'Istituzione Scolastica conferirà al personale ATA interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico.
- A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con minore età anagrafica.
- Il personale ATA incaricato dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito per l'espletamento delle attività e, comunque, IN ORARIO EXTRACURRICOLARE o nel periodo di sospensione delle attività didattiche.
- Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari, e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Tutte le ore da retribuire dovranno risultare da apposita registrazione che attesti l'effettivo impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta a regime fiscale previdenziale previsto dalla normativa vigente.

ART. 5 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 legge 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella proposizione della candidatura anche con eventuale all'interessato della documentazione comprovante quanto dichiarato.

Fermo quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato, comporterà l'immediata interruzione del rapporto con l'istituto.

ART. 6 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7/8/1990 n. 241 il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico.

ART. 7 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per effetto dell'art. 13 DLGS 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà ad accedervi.

| | | |
|---|---|---|
|  | LICEO SCIENTIFICO STATALE <i>Leonardo da Vinci</i> | Via Zaccaria Pinto, 1 84078 Vallo della Lucania (SA) s.m. SAPS10000T c.f. 84000540652 ☎ 0974.4572 ✉ SAPS10000T@istruzione.it ✉ SAPS10000T@pec.istruzione.it ✉ liceoscientificov@tiscali.it |
|  UNIONE EUROPEA | FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR |  MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV |

ART. 8– Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicizzato come segue:

- notifica al personale interno con mail all'indirizzo di posta elettronica
- pubblicazione sul sito www.scientificovallo.gov.it

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2018/2019, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:
Allegato A – Modulo di Domanda

Vallo della Lucania, 03/10/2018

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Antonio IANNUZZELLI)

| | | |
|---|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">LICEO SCIENTIFICO STATALE</p> <p style="text-align: center;"><i>Leonardo da Vinci</i></p> | <p>Via Zaccaria Pinto, 1 84078 Vallo della Lucania (SA) C.M. SAPS10000T c.f. 84000540652 ☎ 0974.4572 ✉ SAPS10000T@istruzione.it ✉ SAPS10000T@pec.istruzione.it ✉ liceoscientificov@tiscali.it</p> |
|  UNIONE EUROPEA | <p style="text-align: center;">FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p> <p style="text-align: center;">pon 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR</p> |  MIUR <small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV</small> |

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di cui all'oggetto allegando il curriculum vitae.

Data _____

Firma

AUTORIZZAZIONE all'uso dei dati personali

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto **Liceo Scientifico Statale "Leonardo Da Vinci" di Vallo Della Lucania (SA)** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

Firma