



**Oggetto: Avviso di Selezione Interna Personale A.T.A. - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.**

**Titolo del progetto “Una bussola per il futuro: percorsi di orientamento e autoorientamento”**

**Codice Identificativo Progetto: 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-234**

**CUP: C77I17000040007**

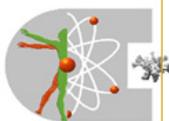
***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***

- VISTO l'avviso del MIUR Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.
- VISTA la Nota Prot. n. AOODGEFID/7359 del 20/03/2018 del MIUR che autorizza questo Istituto ad avviare le attività nell'ambito della programmazione di cui sopra;
- VISTO il regolamento d'istituto
- VISTA la determina del D.S. prot. n. 7147 del 10/10/2018 per l’avvio della procedura per l’attuazione del progetto “Fare per imparare: teenager in formazione” Codice Identificativo Progetto:
- VISTO il proprio decreto Prot. n. 618/06-03 del 27.01.2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto PON 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-234
- VISTO il D.I. n. 44/01, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- RILEVATA la necessità di impiegare personale interno per attività connesse all’attuazione dei PON per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio
- VISTE le linee guida dell’ Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020

**EMANA**

il presente avviso, di cui la premessa è parte integrante, avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali:

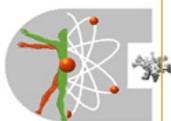
- **Assistenti Amministrativi;**
- **Assistenti Tecnici;**

	<b>LICEO SCIENTIFICO STATALE</b> <i>Leonardo da Vinci</i>	Via Zaccaria Pinto, 1 84078 Vallo della Lucania (SA) c.m. SAPS10000T c.f. 84000540652 ☎ 0974.4572 ✉ <a href="mailto:SAPS10000T@istruzione.it">SAPS10000T@istruzione.it</a> ✉ <a href="mailto:SAPS10000T@pec.istruzione.it">SAPS10000T@pec.istruzione.it</a> ✉ <a href="mailto:liceoscientificov@iscali.it">liceoscientificov@iscali.it</a>
 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>  <b>2014-2020</b> PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV MIUR

• **Collaboratori Scolastici;**  
 disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON **10.1.6A-FSEPON-CA-2018-234** “Una bussola per il futuro: percorsi di orientamento e autoorientamento”,  
 L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

**Art. 1 Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività**

PROFILO	MANSIONI	MONTE ORE	COMPENSO ORARIO ONNICOMPENSIVO	NOTE
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;</li> <li>- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;</li> <li>- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;</li> <li>- predisporre bandi, avvisi alunni docenti, ecc.</li> <li>- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;</li> <li>- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;</li> <li>- produrre gli atti amministrativi necessari</li> </ul>	40 ore	€ 19,24	Per tutti i moduli



LICEO SCIENTIFICO STATALE

Leonardo da Vinci

Via Zaccaria Pinto, 1  
84078 Vallo della Lucania (SA)  
C.M. SAPS10000T  
c.f. 84000540652  
☎ 0974.4572

✉ [SAPS10000T@istruzione.it](mailto:SAPS10000T@istruzione.it)  
✉ [SAPS10000T@pec.istruzione.it](mailto:SAPS10000T@pec.istruzione.it)  
✉ [liceoscientificov@tiscali.it](mailto:liceoscientificov@tiscali.it)



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

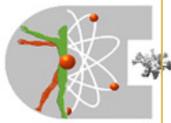


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

	<p>all'attuazione del Progetto;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;</li> <li>- emettere buoni d'ordine per il materiale;</li> <li>- acquisire richieste offerte;</li> <li>- richiedere preventivi e fatture;</li> <li>- gestire e custodire il materiale di consumo;</li> <li>- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione;</li> <li>- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.</li> </ul>			
COLLABORATORI SCOLASTICI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti PON, qualora gli stessi vengano calendarizzati in giorni in cui non è prevista l'apertura pomeridiana;</li> <li>-accoglienza, assistenza ai corsisti, qualora i corsi si svolgano in giorni in cui è già normalmente prevista apertura</li> </ul>	72 ore	€ 16,59	Per tutti i moduli

	<b>LICEO SCIENTIFICO STATALE</b> <i>Leonardo da Vinci</i>	Via Zaccaria Pinto, 1 84078 Vallo della Lucania (SA) c.m. SAPS10000T c.f. 84000540652 ☎ 0974.4572 ✉ <a href="mailto:SAPS10000T@istruzione.it">SAPS10000T@istruzione.it</a> ✉ <a href="mailto:SAPS10000T@pec.istruzione.it">SAPS10000T@pec.istruzione.it</a> ✉ <a href="mailto:liceoscientificov@tiscali.it">liceoscientificov@tiscali.it</a>
 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>  <b>2014-2020</b> PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV <b>MIUR</b>

	pomeridiana; - pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti; - collaborare con il Gruppo Operativo PON			
--	--	--	--	--

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto. Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro. A tal fine, le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Per il personale ausiliario le ore disponibili potranno essere suddivise per soddisfare le esigenze del progetto tra più collaboratori scolastici.

### Art. 2 - Requisiti di ammissione

È ammesso alla selezione il Personale ATA con contratto a tempo determinato che indeterminato.

Sarà valutato il curriculum dal quale dovrà emergere così come previsto dal regolamento d'istituto:

1. Disponibilità mostrata nella partecipazione e nell'impegno del lavoro scolastico (max.p.10)
2. Competenze tecniche (max p.10)

### Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

**Termine di presentazione della domanda: ore 13,30 del 02/11/2018.**

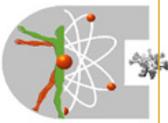
Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

- Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione,.
- L'amministrazione si riserva di procedere all'incarico anche in presenza di una sola candidatura
- Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti la commissione all'uopo designata, come da art. 4 , procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria.

### ART. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

La candidatura sarà valutata da un'apposita commissione o direttamente dal Dirigente Scolastico.

- La graduatoria sarà resa pubblica all'albo on line .
- Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre cinque giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventa definitiva.
- In base alla posizione occupata nella graduatoria definitiva l'Istituzione Scolastica conferirà al personale ATA interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico.
- A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con minore età anagrafica.
- Il personale ATA incaricato dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito per l'espletamento delle attività e, comunque, IN ORARIO EXTRACURRICOLARE o nel periodo di sospensione delle attività didattiche.

	<p align="center"><b>LICEO SCIENTIFICO STATALE</b></p> <p align="center"><i>Leonardo da Vinci</i></p>	<p>Via Zaccaria Pinto, 1 84078 Vallo della Lucania (SA) C.M. SAPS10000T c.f. 84000540652 ☎ 0974.4572 ✉ <a href="mailto:SAPS10000T@istruzione.it">SAPS10000T@istruzione.it</a> ✉ <a href="mailto:SAPS10000T@pec.istruzione.it">SAPS10000T@pec.istruzione.it</a> ✉ <a href="mailto:liceoscientificov@tiscali.it">liceoscientificov@tiscali.it</a></p>
 UNIONE EUROPEA	<p align="center"><b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b></p> <p align="center"><b>pon</b> 2014-2020</p> <p align="center">PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR</p>	 MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV

- Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari, e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Tutte le ore da retribuire dovranno risultare da apposita registrazione che attesti l'effettivo impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta a regime fiscale previdenziale previsto dalla normativa vigente.

#### **ART. 5 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 legge 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella proposizione della candidatura anche con eventuale all'interessato della documentazione comprovante quanto dichiarato.

Fermo quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato, comporterà l'immediata interruzione del rapporto con l'istituto.

#### **ART. 6 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7/8/1990 n. 241 il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico.

#### **ART. 7 – Trattamento dati personali**

Ai sensi e per effetto dell'art. 13 DLGS 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà ad accedervi.

#### **ART. 8– Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicizzato come segue:

- notifica al personale interno con mail all'indirizzo di posta elettronica
- pubblicazione sul sito [www.scientificovallo.gov.it](http://www.scientificovallo.gov.it)

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2018/2019, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

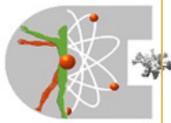
Allegato A – Modulo di Domanda

Vallo della Lucania, 26/10/2018

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Antonio IANNUZZELLI)





	<p><b>LICEO SCIENTIFICO STATALE</b></p> <p><i>Leonardo da Vinci</i></p>	<p>Via Zaccaria Pinto, 1 84078 Vallo della Lucania (SA) c.m. SAPS10000T c.f. 84000540652 ☎ 0974.4572 ✉ <a href="mailto:SAPS10000T@istruzione.it">SAPS10000T@istruzione.it</a> ✉ <a href="mailto:SAPS10000T@pec.istruzione.it">SAPS10000T@pec.istruzione.it</a> ✉ <a href="mailto:liceoscientificov@tiscali.it">liceoscientificov@tiscali.it</a></p>
 <p>UNIONE EUROPEA</p>	<p><b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b></p> <p><b>pon</b> 2014-2020</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV</p> <p>MIUR</p>

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di cui all'oggetto allegando il curriculum vitae.

Data \_\_\_\_\_

Firma

**AUTORIZZAZIONE** all'uso dei dati personali

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

L'Istituto **Liceo Scientifico Statale "Leonardo Da Vinci" di Vallo Della Lucania (SA)** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data \_\_\_\_\_

Firma